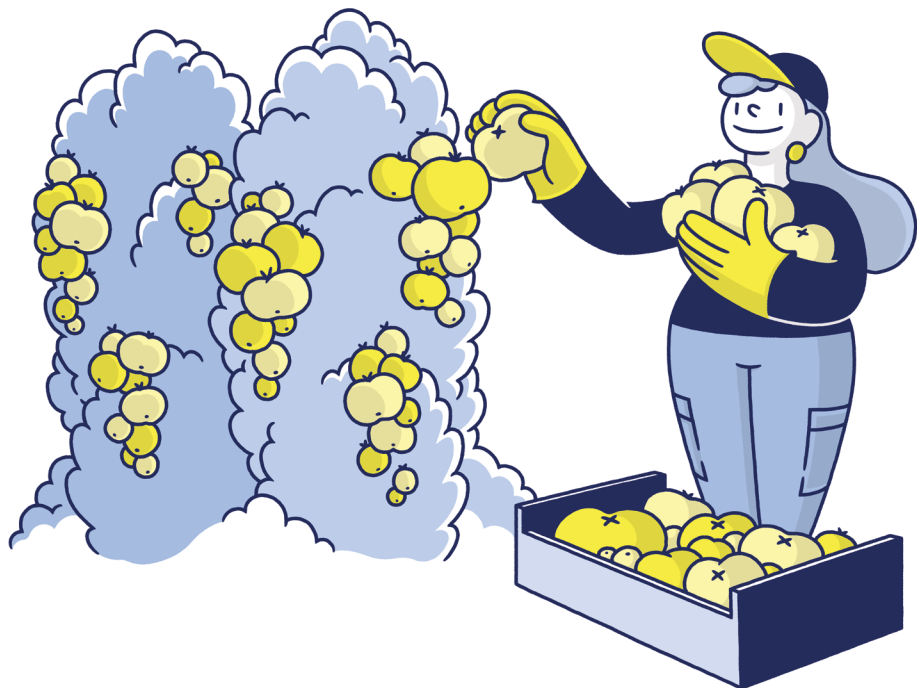




Maatalouden kausityöntekijän työehdot vuonna 2021



Sisällys

Työsopimus	4
Työntekijän velvollisuudet	4
Työnantajan velvollisuudet	5
Työaika	5
Tauot ja lepo	6
Työajan lyhentäminen	7
Palkkaus	7
Luontoisedut ja muut vastikkeet	9
Vuosiloma	9
Työaika- ja palkkakirjanpito.....	10
Verotus.....	10
Työsuojelu.....	11
Sairastuminen ja tapaturmat	11
Henkilöstötilat	12
Nuoret työntekijät.....	12
Ulkomailta saapuvat työntekijät	13
Lisätietoja työehdoista	13
Esimerkki palkkalaskelmasta.....	14

Työskenteletkö kausityöntekijänä marja-, hedelmä- tai vihannestilalla?

TUTUSTU TYÖEHTOIHISI!

Työehdot perustuvat maaseutuelinkeinojen työehtosopimukseen. Työlainsäädäntö määrää osan työelämän asioista, mutta monista asioista määrää työehtosopimus. Työehtosopimuksen solmivat työnantajaliitto ja ammattiliitto, joka edustaa työntekijöitä.

Maaseutuelinkeinojen työehtosopimus määrittää kaikkien alalla työskentelevien työehdot. Työehtosopimus on yleissitova, eli sitä on noudatettava kaikilla alan työpaikoilla.

Maaseutuelinkeinojen työehtosopimus on saatavilla [suomeksi](#), [ruotsiksi](#), [englanniksi](#), [venäjäksi](#) ja [ukrainaksi](#). Kysy työehtosopimusta työnantajaltasi. Lain mukaan työehtosopimuksen on oltava nähtävillä työpaikoilla.

Työehtosopimus on yleissitova, eli sitä on noudatettava kaikilla alan työpaikoilla.

TYÖSOPIMUS

Työsopimus on solmittava kirjallisesti sinun ja työnantajasi välillä. Lue työnsopimuksen sisältö tarkasti ennen allekirjoittamista. Jos et ymmärrä sisältöä, älä allekirjoita, vaan pyydä apua tulkintaan.

Sinun kuuluu saada oma kopiosi työnsopimuksesta. Säilytä se huolellisesti.

Koeaika

Työsopimuksella voidaan sopia koeajasta työsuhteen alussa. Koeaikana sekä työntekijä että työnantaja voi purkaa työsuhteen päättymään heti. Koeajan pituus voi olla enintään puolet määräaikaisen työsuhteen pituudesta.

Määräaikainen työnsopimus

Kausityössä solmitaan määräaikainen työnsopimus tietylle ajanjaksolle. Määräaikaisuus sitoo molempia sopimusosapuolia sopimuksen loppuun saakka.

Maatalouden kausityössä päättymisajankohtana voi olla arvioitu päivämäärä, jolloin työtehtäväsi esimerkiksi satokauden päättymisen vuoksi loppuvat. Työnantajasi kanssa on hyvä sopia ennakoilmoitusajaksi työsuhteen tarkennetulle päättymiselle.

TYÖNTEKIJÄN VELVOLLISUUDET

Tee työsi ahkerasti ja huolellisesti. Saavu ajoissa töihin ja tee töitä sovitun työajan loppuun saakka. Kysy lisää työtä, jos työt loppuvat. Kysy neuvoa, jos et ole varma tai et ymmärrä. Noudata työnantajasi ohjeita ja määräyksiä. Huolehdi erityisen hyvin käsihygieniasta. Käytä tarvittaessa työnantajasi antamia suojaimia. Ilmoita työturvallisuuspuutteista työnantajalle.

TYÖNANTAJAN VELVOLLISUUDET

Työnantajasi velvollisuutena on noudattaa lakeja, työehtosopimusta sekä kanssasi solmimansa työnsopimuksen ehtoja. Työnantajasi on perehdytettävä sinut työn sisältöön, palkkausperusteisiin ja muihin työehtoihin, työpaikan toimintatapoihin sekä turvallisiin työtapoihin. Työnantajasi on kohdeltava kaikkia työntekijöitä tasapuolisesti sekä huolehdittava työntekijöiden turvallisuudesta ja työterveydestä.

Työnantajasi on perehdytettävä sinut työn sisältöön, palkkausperusteisiin ja muihin työehtoihin, työpaikan toimintatapoihin sekä turvallisiin työtapoihin.

TYÖAIKA

Maatalousalan säännöllinen työaika on enintään 8 tuntia vuorokaudessa eli 40 tuntia viikossa. Työnsopimuksella voidaan sopia myös lyhyemmästä työajasta, mutta ei pidemmästä.

Muista noudattaa tekemääsi sopimusta ja tehdä työtä siinä sovitun tuntimäärän mukaisesti. Työnantaja on velvollinen maksamaan sinulle palkkaa sovitun tuntimäärän perusteella.

Työnantajasi on laadittava neljän viikon mittainen työvuoroluettelo, josta näet työvuorosi alkamisajakohdat ja pituudet. Sadonkorjuuajana töiden ennakointi on vaikeaa, mutta silloinkin työvuoroluettelo pitää laatia niin pitkälle ajanjaksolle kuin mahdollista.

Ylityö ja lisätyö

Jos työtä on paljon, työnantaja voi pyytää sinua tekemään pidemmän työpäivän. Lisätyöhön tai ylityöhön ei ole pakko suostua. Et voi myöskään itse päättää sovittua pidemmän päivän tekemisestä. Lisätyöstä ja ylityöstä on sovittava työnantajasi kanssa joka kerta erikseen ja etukäteen.

Lisätyö on työtä, jota tehdään työnsopimuksessa sovitun työajan lisäksi, mutta joka ei ylitä 8 tuntia päivässä tai 40 tuntia viikossa. Jos olet sopinut työnsopimuksella 7 tunnin työpäivästä ja sinua pyydetään jäämään pidempään, on kahdeksas tunti lisätyötä. Lisätyöstä maksetaan samaa palkkaa kuin muusta työstä.

Ylityö on työtä, jota tehdään säännöllisen työajan lisäksi, eli yli 8 tuntia päivässä tai yli 40 tuntia viikossa. Jos sinua pyydetään jäämään työhön pidempään, on työ yhdeksänestä tunnista eteenpäin ylityötä. Ylityöstä maksetaan korotettua palkkaa. Työpäivän yhdeksänneltä ja kymmenenneltä tunnilta maksetaan 50 % ja seuraavilta tunneilta 100 % ylityökorotus. Jos työviikkosi jatkuu yli 40 tuntia, maksetaan kahdeksalta ensimmäiseltä tunnilta 50 % ja seuraavilta tunneilta 100 % ylityökorotus.

Keskimääräinen säännöllinen työaika

Mikäli olet sopinut työnsopimuksella 40 viikkotunnin työajasta, voi työnantajasi päättää työajan vaihtelusta 4–10 tunnin välillä päivässä ja 40–50 tunnin välillä viikossa siten, että työaika tasoittuu keskimäärin 40 tuntiin viikossa määräaikaisen työsuhteesi aikana. Työn-

Lisätyöstä ja ylityöstä on sovittava työnantajasi kanssa joka kerta erikseen ja etukäteen.

antajan on esitettävä sinulle koko määräaikaisen työsuhteen pituinen työaika-suunnitelma, josta näet vaihtelevat viikkotyöajat. Lisäksi työnantajan on annettava vähintään neljän viikon ajalle työvuoroluettelo, josta näet päivittäisen työaikasi sekä alkamisajankohdan.

Ylityölisä ei yllä mainittujen tuntien vaihteluvälillä makseta, mutta yli 10-tuntisesta päivästä sinulla on oikeus ylityölisänsä. Lisäksi jos työaika ei lopulta tasoitukaan 40 viikkotuntiin, maksetaan yli menevältä osalta viikoittaisen ylityön 50 % suuruinen korotus.

On tärkeää huomata, että jos työ sopimuksella on sovittu 40 viikkotuntia lyhyemmästä työajasta, tätä työajantasaamisjärjestelmää ei saa käyttää. Silloin ylityöstä maksetaan peruspalkan lisäksi ylityökorvaukset.

Enimmäistyöaika

Kaikki tekemäsi työtunnit ylityö mukaan lukien saa olla keskimäärin enintään 48 tuntia viikossa kuuden kuukauden tai lyhyemmän määräaikaisen työsuhteesi aikana.

TAUOT JA LEPO

Kun työaikasi on vähintään 6 tuntia päivässä, sinun kuuluu saada tunnin mittainen ruokatauko. Voit sopia työnantajan kanssa myös lyhyemmästä, 30 minuuttia kestävästä ruokatauosta. Ruokatauko ei ole työaika, eikä sen ajalta makseta palkkaa.

Kun työpäiväsi kestää vähintään 8 tuntia, sinulla on oikeus pitää kaksi 12 minuutin mittaista taukoa. Lyhyemmän työpäivän aikana saat yhden 12 minuutin tauon. Tauot ovat työaika ja niiden ajalta maksetaan palkkaa.

Kiireellisissä maatalouden kylvä- ja sadonkorjuutyössä sinulle tavallisesti kuuluva vähintään 35 tuntia kestävä yhdenjaksoinen viikkolepo voidaan siirtää. Sinulla on kuitenkin oikeus saada pitää siirretty viikkolepopäivä kahden kuukauden kuluessa sen siirtämisestä. Jos viikkolepoa ei anneta, työnantajan on maksettava sinulle tehtyjä tunteja vastaava rahakorvaus.

Jos viikkolepoa ei anneta, työnantajan on maksettava sinulle tehtyjä tunteja vastaava rahakorvaus.

TYÖAJAN LYHENTÄMINEN

Jos olet sopinut työ sopimuksella 40 viikkotunnin työajasta, sinulla on oikeus palkalliseen työajanlyhennysvapaaseen eli niin kutsuttuihin pekkaspäiviin seuraavasti:

Tekemäsi työpäivät	Työajan lyhennyksen määrä	
	vapaapäivinä	tunteina
vähintään 18	1	8
vähintään 36	2	16
vähintään 54	3	24
vähintään 72	4	32
vähintään 90	5	40
vähintään 108	6	48

Palkallisen työajanlyhennysvapaan pitämisen sijaan voit vaihtoehtoisesti sopia työnantajan kanssa, että sinulle maksetaan 5 % suuruinen lisä.

PALKKAUS

Palkan määrästä sovit työnantajan kanssa työ sopimuksella.

Palkka maksetaan pankkitilillesi kahdesti kuukaudessa, mikäli ette ole sopineet toisin. Jos sovit, että palkka maksetaan käteisellä vasta työsuhteen päättyessä, tarkasta kerran kuukaudessa työnantajalta saamastasi palkkalaskelmasta, että kertynyt palkka on oikeamääräinen.

Työnantaja pidättää palkastasi verot ja lakisääteiset sosiaalimaksut. Työnantaja ei saa pidättää palkastasi muita kuluja ilman, että olet sopinut asiasta. Sovi aina kaikki kirjallisesti.

Tuntipalkka

Alan vähimmäistuntipalkka on 8,85 €/h. Mikäli teet yksinkertaista poimintatyötä vaativampaa työtä, vähimmäispalkka on työehtosopimuksen vaativuusryhmien mukaisesti korkeampi.

Jos olet alle 18-vuotias koululainen tai opiskelija, vähimmäispalkka (70 %) on 6,20 €/h.

Jos sinulla ei ole aiempaa työkokemusta maatalousalalta, perehdyttämisaikojen vähimmäispalkka (90 %) on 7,97 €/h. Perehdyttämisaikalla maksetaan aina tuntipalkkaa. Perehdyttämisaikojen palkkaa voidaan maksaa enintään 2 kuukautta, mutta ainoastaan sellaiselta ajalta, jolloin sinua tosiasiallisesti perehdytetään työhösi. Poimintatyön perehdytys ei voi kestää muutamaa päivää pidempään.

Sovi aina kaikki kirjallisesti.

Ammattitaitolisä

Jos olet työskennellyt saman työnantajan palveluksessa yhdenjaksoisesti tai useana eri poimintakautena yhteensä 10 kuukauden ajan, tuntipalkkaasi lisätään 4–30 % ammattitaitolisä.

Urakkapalkka

Voit sopia työnantajan kanssa myös urakkapalkasta. Siitä on sovittava aina ennen töiden aloittamista.

Urakkapalkan suuruus on määriteltävä siten, että kun työ etenee normaalilla urakkatyövauhdilla, urakka-ansiosi nousevat vähintään 20 % urakkahinnoittelun perusteena olevaa vähimmäistuntipalkkaa korkeammaksi.

Työnantajan tulee perehdytyksessä selvittää sinulle kunkin marjan, hedelmän ja vihanneksen kohdalla erikseen, miten urakkapalkka on määritetty ja mikä on normaali urakkatyövauhti. Työnantaja on velvollinen perehdyttämään sinut niin, että sinulla on riittävä osaaminen ja siten myös edellytykset saavuttaa urakka-ansiot. Pidä huolta, että työskentelet työnantajan määrittämän urakkavauhdin mukaisesti. Mitä ripeämmin teet työtä, sitä suuremmiksi ansiosi muodostuvat.

Urakkapalkan laskentakaava:
$$\frac{\text{vaativuusryhmän palkka} + 20\%}{\text{normaali urakkatyövauhti}} = \text{urakkapalkka/kg tai kpl tai nippu.}$$

Esimerkiksi mansikanpoiminnan urakkapalkkasuositus vuonna 2021 on 1,06 €/kg, ja normaalilla 10 kg/h urakkatyövauhdilla työntekijän ansioksi muodostuu 10,62 €/h, joka on 20 % vähimmäispalkkaa 8,85 € korkeampi.

Urakkapalkan määrää voidaan muuttaa kesken kauden esimerkiksi sadon määrästä, sääolosuhteista tai lajike-eroista johtuen, mutta työnantajan tulee aina tiedottaa muutoksesta ja perustella se. 20 %:n urakkalisästä ei kuitenkaan voida poiketa.

Urakkatyössä on vähimmäistuntipalkka taattu. Jos satomäärä on vähäinen tai työolosuhteet huonosta säästä tai työnantajasta johtuvista työjärjestelyistä johtuen ovat muuten sellaiset, etteivät urakkatyön edellytykset toteudu, on poimintatyössä siirryttävä urakkapalkasta tuntipalkalle.

Jos työsi ei kuitenkaan etene normaalilla urakkatyövauhdilla täysin sinusta itsestäsi johtuvasta syystä, eikä edellä mainittuja sinusta riippumattomia haittoja esiinny, voi palkkasi jäädä alle urakkapalkan ja vähimmäistuntipalkan.

Työnantajalla on selvitysvelvollisuus urakkahinnoittelun oikeellisuudesta. Työnantaja on velvollinen huolehtimaan ja valvomaan, että edellytykset urakka-ansion toteutumiseksi ovat olemassa. Työnantaja on pyydettäessä velvollinen osoitta-

Työnantajalla on selvitysvelvollisuus urakkahinnoittelun oikeellisuudesta.

maan toteen, että sinulla on ollut mahdollisuus saavuttaa työehtosopimuksen mukainen vähimmäisurakkapalkka. Normaali työvauhti on määritetty oikein, mikäli yli puolet poimijoista on kauden aikana saavuttanut urakkapalkkatason. Sinun palkkaustasi tarkastellaan siis koko työntekoajalta ja suhteessa saman tilan työntekijöiden tuloksiin.

Urakkahinnoittelun oikeellisuuden tarkistaminen ei onnistu ilman tietoa tehdyistä työtunneista. Sinun on työntekijänä syytä pitää kirjaa omista urakkatunneistasi.

Sunnuntaityö

Sunnuntaina tehtävästä työstä maksetaan 100 % lisä. Poikkeuksena on kuitenkin urakkapalkalla tehtävä poimintatyö, josta ei makseta sunnuntaityökorvausta.

Jos sunnuntaina tehty työ on ylityötä, maksetaan lisäksi ylityökorotus.

Yötyö

Yöllä kello 22–05 välisenä aikana tehdystä työstä maksetaan 20 %:lla korotettu palkka.

LUONTOISEDUT JA MUUT VASTIKKEET

Palkkasi voi olla rahan lisäksi myös muuta vastiketta. Työnantajasi voi antaa sinulle rahanarvoisia etuja, esimerkiksi asumisedun tai ravintoedun, jotka lasketaan verotuksessa osaksi palkkaa.

Verohallinto on vahvistanut luontoiseduille seuraavat arvot:

- täysihoidetu yhteishuoneessa 516 €/kk (sis. asunto, ravinto, valo, lämpö)
- täysihoidetu omassa huoneessa 538 €/kk (sis. asunto, ravinto, valo, lämpö)
- asuntoetu keskuslämmitteisessä yhteishuoneessa 146 €/kk (sis. asunto, valo, lämpö)
- asuntoetu uunilämmitteisessä huoneessa 51 €/kk (sis. asunto, valo, lämpö)
- ravintoetu 6,90 €/ateria

Sovi aina kaikki palkkaukseen ja luontoisetuihin liittyvät asiat kirjallisesti työnantajan kanssa.

Sovi aina kaikki palkkaukseen ja luontoisetuihin liittyvät asiat kirjallisesti työnantajan kanssa.

VUOSILOMA

Kun teet työtä, sinulle kertyy palkallista vuosilomaa. Määräaikaisessa kausityösuhteessa vuosilomaa ei pidetä, vaan sinulle maksetaan vuosilomakorvausta 12,5 % työansioista. Korvaus maksetaan työsuhteen päättyessä tai työnantajan kanssa erikseen sovittaessa jokaisen palkanmaksun yhteydessä. Tarkista, että lopputilisi sisältää lomakorvauksen.

TYÖAIKA- JA PALKKAKIRJANPITO

Työnantaja on lain mukaan velvollinen pitämään työaikakirjanpitoa, myös urakalla töitä tehtäessä.

Työnantajan on annettava sinulle palkkalaskelma vähintään kerran kuukaudessa, vaikka olisitte sopineet, että palkka maksetaan työsuhteen päättyessä. Palkkalaskelmasta pitää käydä ilmi palkan määräytymisen perusteet, esimerkiksi tehdyt työtunnit ja kappamäärä. Palkkalaskelmassa on eriteltävä maksetut lisät, lomakorvaus, luontoisedut sekä palkasta pidätetyt osuudet.

Kirjaa myös itsellesi tarkasti muistiin kaikki tekemäsi työtunnit, myös urakkatunnit, sekä keräämäsi määrät. Tarkasta niiden perusteella palkkalaskelman saatuasi, että palkka on oikein laskettu. Jos laskelmassa on virheitä, huomauta asiasta heti työnantajallesi.

VEROTUS

Toimita työnantajalle verokorttisi heti työsuhteen alkaessa. Työnantaja pidättää palkastasi verot ja tilittää ne sekä maksamansa työnantajan sairausvakuutusmaksun Verohallinnolle.

Jos saavut ulkomailta Suomeen työhön enintään kuudeksi kuukaudeksi, palkastasi peritään 35 %:n lähdevero. Voit pyytää Verohallinnolta myös progressiivista verotusta hakemalla verotoimistosta rajoitetusti verovelvollisen verokorttia lähdeverokortin sijaan.

Verokortin saamiseksi täytettävä Verohallinnon lomake 6148 Vaatus ansiotulojen progressiivisesta verottamisesta (suomi), Request for progressive taxation of earned income form (englanti). Lomakkeen liitteeksi tarvitaan kopio passistasi ja mahdollinen valtakirja. Jos sinulla on jo suomalainen henkilötunnus ja tarvitset vain verokortin, hae verokorttia samalla lomakkeella. Merkitse suomalainen henkilötunnus lomakkeelle. Passin kopiota ei tällöin tarvita.

Kun haluat, että verokortti toimitetaan suoraan työnantajalle, liitä hakemukseen 6148 antamasi valtuutus siitä, että verokortti ja selvitysosa voidaan toimittaa suoraan työnantajalle. Valtuutuksen voi tehdä lomakkeella 3818 Valtakirja veroasioiden hoitamista varten (suomi), Letter of authorisation for tax representation (englanti).

Lisätietoja verotuksesta saat Verohallinnosta www.vero.fi.

Työnantajan on annettava sinulle palkkalaskelma vähintään kerran kuukaudessa.

TYÖSUOJELU

Työnantajasi opastaa sinua oikeisiin työasentoihin ja niiden vaihtamiseen, työhön soveltuvaan vaatetukseen ja työn tauottamiseen liittyvissä asioissa pohjehermohalvauksen välttämiseksi. Venyttele ja ravistele lihaksiasi aina staattisen työvaiheen jälkeen.

Muista suojautua auringolta ja juoda tarpeeksi vettä kuumina päivinä.

Jos kuljet heinikoissa tai muualla luonnossa, suojaudu punkeilta pukeutumalla pitkähihaisiin ja -lahkeisiin, vaaleisiin vaatteisiin. Tee punkkitarkastus joka ilta.

Jos sinua pistää mehiläinen tai puree kyykäärme, ilmoita asiasta heti esimiehelle.

Aluehallintovirasto on viranomainen, jonka tehtävänä on valvoa, että työnantaja on huolehtinut työoloista niin, että työ sujuu turvallisesti ja terveellisesti. Lisätietoja: www.avi.fi

SAIRASTUMINEN JA TAPATURMAT

Työnantajalla täytyy olla lain edellyttämä työterveyshuoltosopimus, joka kattaa työhöntulotarkastuksen ja avun työtapaturmatilanteessa. Laajempi työterveyshuoltosopimus lääkäripalveluineen on vapaaehtoinen. Jos sairastut, kerro asiasta välittömästi itse suoraan esimiehelle. Työnantajan on ohjattava sinut tarvittaessa lääkäriin.

Jos työnantajan työterveyshuoltosopimus ei sisällä sairauden hoitoa, voit joutua itse maksamaan lääkärikäynnin.

Mikäli saavut Suomeen maatalouden kausityöhön EU:n ulkopuolelta, sinun on itse haettava Kelalta hoito-oikeutta julkiseen sairaanhoitoon. Oikeutta haetaan Kelasta lomakkeella SV 141, Oikeus sairaanhoitoon Suomeen muuttaessa (suomi), Entitlement to medical care when moving to Finland (englanti).

Jos saavut työhön alle 90 päiväksi, voit hakea oikeutta Kelasta heti, kun sinulla on Maahanmuuttoviraston myöntämä kausityötodistus tai Suomen edustuston myöntämä kausityöviisumi. Pidemmällä oleskeluluvalta työskentelevien oikeus julkiseen terveydenhuoltoon ja oikeus kuulumiseen Suomen sosiaaliturvaan ratkaistaan hakemuksestasi sen jälkeen, kun olet saanut henkilötunnuksen.

Kela myöntää sinulle asiakirjan Todistus oikeudesta hoitoetuuksiin Suomessa. Kun esität todistuksen julkisessa terveydenhuollossa, saat tarvitsemasi hoidon samaan hintaan kuin Suomessa asuvat.

Lisätietoja: www.kela.fi

Jos sairastut, kerro asiasta välittömästi itse suoraan esimiehelle.

Työnantajalla täytyy olla lain edellyttämä tapaturmavakuutus. Jos sinulle sattuu työtapaturma, kerro asiasta heti työnantajallesi. On tärkeää, että vahinkotilanne kirjataan. Keskeytä työt ja lähde ensiapuun.

Sinulla on oikeus olla omalla ilmoituksellasi pois työstä äkillisessä sairastumistilanteessa enintään kaksi päivää. Perustelusta syystä työnantaja voi kuitenkin vaatia lääkärissä käyntiä. Työsuhdetta ei saa irtisanoa sairaudesta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi.

Työkyvyttömyyden ajalta maksetaan sairausajan palkkaa. Kun työsuhde on jatkunut viikon, sinulla on oikeus saada 50 % palkasta sairastumispäivän ja seuraavien 9 arkipäivän ajalta. Kun työsuhde on jatkunut kuukauden, sinulla on oikeus palkkaan 28 päivän ajanjaksoon sisältyviltä työpäiviltä. Jos olet aiemmin ollut saman työnantajan palveluksessa vähintään 3 kuukautta, pääset edellä mainitun palkanmaksusäännöksen piiriin seuraavana kautena 14 päivän kuluttua, ja kolmantena työ kautena heti työsuhteen alettua. Lyhyissä alle 10 kuukauden työsuhteissa sairastumispäivä on kuitenkin palkaton.

HENKILÖSTÖTILAT

Pelloilla ja poimintapaikoissa on oltava kunnolliset työskentelyolosuhteet sekä wc ja taukotila. Työnantajan pitää huolehtia saatavillesi raikasta juomavettä. Työpaikalla on oltava asianmukaiset tilat myös peseytymiseen, pukeutumiseen ja ruokailuun. Majoitustilat ovat usein tasoltaan vaatimattomat, mutta niiden on oltava asialliset ja turvalliset. Vaatteiden kuivatukseen pitää olla tilat.

NUORET TYÖNTEKIJÄT

Voit tehdä kevyttä työtä sinä vuonna, kun täytät 14 vuotta. Tällöin työaikasi voi olla enintään 7 tuntia vuorokaudessa ja 35 tuntia viikossa kello 8–20 välisenä aikana. Tarvitset huoltajasi suostumuksen tai huoltaja voi solmia sopimuksen puolestasi.

15-vuotiaana voit itse solmia työ sopimuksen. 15–17-vuotiaana voit sopia samasta säännöllisestä työajasta kuin täysi-ikäisetkin. Työaikasi voi kuitenkin olla enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja 48 tuntia viikossa kello 6–22 välisenä aikana.

Jos sinulle sattuu työtapaturma, kerro asiasta heti työnantajallesi.

ULKOMAILTA SAAPUVAT TYÖNTEKIJÄT

Kaikkia Suomessa työskenteleviä koskevat samat työehdot.

Suomen lain mukaan työntekijältä ei saa periä työnvälitysmaksuja. Sinun ei kuulu maksaa kenellekään työpaikastasi. Kausityön on perustuttava työ sopimukseen, joka on tehty suoraan kausityöntekijän ja Suomessa olevan työnantajan välillä.

Jos saavut ulkomailta Suomeen työhön, sinulla pitää olla työnteko-oikeus Suomessa koko työsuhteen keston ajan. Sinulla on velvollisuus näyttää työnantajalle oleskelu- ja työnteko-oikeuteen liittyvät asiakirjat, mutta sinun ei tarvitse luovuttaa passiasi työnantajan haltuun.

Lisätietoja kausityöhön liittyvistä luvista saat Maahanmuuttovirastosta: www.migri.fi/kausityo

LISÄTIETOJA TYÖEHDOISTA

Teollisuusliitto on maatalousalan työntekijöiden ammattiliitto. Teollisuusliiton neuvonta ja apu työpaikalla syntyneiden ongelmien ratkaisemiseksi on tarkoitettu jäsenille. Kausityöntekijänä voit halutessasi liittyä jäseneksi. On tärkeää liittyä heti työt aloit taessasi, jotta liiton palvelut kattavat koko työsuhteen ajan. Lisätietoja: www.teollisuusliitto.fi

Maaseudun Työnantajaliitto on maatalousalan työnantaja työsuhteasioissa neuvova taho. Lisätietoja: www.tyonantajat.fi

Kaikkia Suomessa työskenteleviä koskevat samat työehdot.

Kausityöntekijänä voit halutessasi liittyä jäseneksi.

Työnantajan nimi	Palkanmaksukausi		
Työntekijän nimi	1.7.2021–31.7.2021		
TYÖNTEKIJÄN BRUTTOPALKKA			
PERUSPALKKA	Tunnit	á	Yhteensä
Aikapalkkatyö, säännöllinen työaika	160	8,85	1416,00
Aikapalkkatyö, ylityötunnit	1	8,85	8,85
Urakkatyö	160 kg	1,06	169,60
KOROTUSOSAT	Tunnit	á	Yhteensä
Vuorokautinen ylityö 50 %	1	4,43	4,43
Vuorokautinen ylityö 100 %	0		
Viikoittainen ylityö 50 %	0		
Viikoittainen ylityö 100 %	0		
Sunnuntaityö tai vastaava 100 %	0		
ERILAISET LISÄT JA KORVAUKSET			
Lomakorvaus 12,5 %	199,86		
Arkipyhäkorvaus	0		
Työajanlyhennys 5 %	79,28		
LUONTOISEDUT	Yhteensä		
Asunto (yhteishuone; uunilämmitys)	51,00		
BRUTTOPALKKA YHTEENSÄ	1929,02		
RAHAPALKKASTA TEHTÄVÄT VÄHENNYKSET			
Ennakonpidätys-% 8,6 %	165,90		
Työntekijän työeläkevakuutusmaksu 7,15 %	137,92		
Työntekijän työttömyysvakuutusmaksu 1,40 %	27,01		
Maksettu palkkaennakko	0		
Vähennykset yhteensä	330,83		
TYÖNTEKIJÄN NETTOPALKKA	1547,19 euroa		

Bruttopalkasta lasketaan pidätykset ja maksut

Jos sovitaan %-korvauksesta

Rahapalkka 1 878,02 + luontoisetu 51 = bruttopalkka 1 929,02

Rahapalkasta 1 878,02 tehtävät vähennykset, jotka on laskettu bruttopalkasta 1 929,02

Tilitetään Verohallinnolle (%-määrä on työntekijä-kohtainen)

Pakollinen työeläkevakuutus-maksu

Pakollinen työttömyysvakuutusmaksu (ei kolmansien maiden kausityöntekijöistä)

Maksetaan työntekijälle

